

Załącznik nr 4 – Wzór Zapytania ofertowego

**Państwowe Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie**
**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej
w Warszawie**
ul. Zarzeczce 13 B, 03-194 Warszawa
NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575
tel.: +48 (22) 58 70 211, e-mail: warszawa@wody.gov.pl
(16)

(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy WA.ROZ.281.PP.80.2020

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie

(nazwa)

w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości nie większej niż 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pt.:

„Wykonanie wizytówek dla osób reprezentujących jednostki PGW WP RZGW w Warszawie”

2. Termin realizacji zamówienia: **do 10.04.2020 r.**
3. Osoby wskazane do kontaktu: **Urszula Tomoń tel. 22 58 70 239**
4. Kryteria wyboru ofert: **cena 100 %**
5. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 1100 sztuk wizytówek o formacie 90x50 mm, kolor papieru biały kredowy, grubość (gramatura) 350 g/m², nadruk pełen kolor dwustronny**
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia): **nie dotyczy**
7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego (jeżeli wymagana). – **nie dotyczy**
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): **nie dotyczy**
9. Warunki gwarancji: **nie dotyczy**
10. Opis sposobu obliczenia ceny: **cena oferty brutto – waga kryterium 100%**
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość: **ofertę należy sporządzić w języku polskim , w formie pisemnej na załączonym druku oferty (wzór stanowi załącznik nr)**
12. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: **nie dotyczy**
13. Miejsce i termin złożenia ofert:
 - a) **Osobiście_ Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Zarzeczce 13 B 03-194 Warszawa – pokój nr 103 (biuro podawcze) – oferta (wzór stanowi załącznik nr ...) zapakowana w kopertę z dopiskiem „ Wykonanie wizytówek dla PGW WP RZGW w Warszawie,, w terminie do końca dnia 26.03.2020 r.**
 - b) **Za pośrednictwem poczty elektronicznej – oferta (stanowiąca załącznik nr ..) do zapytania prosimy przesłać na adres e-mail: jacek.wiechnik@wody.gov.pl z tytułem wiadomości „ Wykonanie wizytówek dla PGW WP RZGW w Warszawie” w terminie do końca dnia 26.03.2020 r.**
14. Termin związania ofertą: **30 dni od złożenia oferty**
15. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: **Wzór wizytówek w załączeniu – załącznik nr 1 do zapytania**
16. **INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **Wykonanie wizytówek dla osób reprezentujących jednostki PGW WP RZGW w Warszawie**, nr postępowania **WA.ROZ.281.PP.80.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

17. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Wzór Wizytówek

DYREKTOR

.....
Data i podpis osoby upoważnionej

KIEROWNIK


Jacek Wiechnik